



T.C. BAŞBAKANLIK
**YURTDIŞI
TÜRKLER**
VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI

2017

Okul Öncesi Çift Dilli Eğitimi Destek Programı

Başvuru Rehberi



İçindekiler

1. Okul Öncesi Çift Dilli Eğitimi Destek Programı Nedir?	4
2. Programın Yasal Çerçevesi Nedir?	5
3. Programın Amacı Nedir?	6
4. Projelerde Hangi Faaliyetler Yer Almalıdır?	6
4.1. Alt Modül 1: Türkçe Oyun Gruplarının Oluşturulması	6
4.2. Alt Modül 2: Çift Dilli Kreş ve Ana Okulları	8
5. Projelerde Yer Alması İstenmeyen Faaliyetler Nelerdir?	9
6. Hangi Ülkelerden Başvuru Yapılabilir?	10
7. Başvuru Dönemi Ne Zamandır?	10
8. Uygun Maliyetler Nelerdir?	11
9. Uygun Olmayan Maliyetler Nelerdir?	11
10. Eş Finansman ve Aynî Katkılar Neler Olabilir?	12
11. Programa Nasıl Başvuru Yapılır?	12
12. Başvurular Nasıl Değerlendirilir?	13
13. Değerlendirme Sonuçları Ne Zaman Açıklanacak?	15
14. Kabul Edilen Projelerle İlgili Süreç Nasıl İşleyecek?	15

1. Okul Öncesi Çift Dilli Eğitimi Destek Programı Nedir?

Türkiye, kitlesel ölçekte yaklaşık yarım asır önce Avrupa ülkelerine işgücü göndermeye başlamış ve elli yılı aşkın süre zarfında aile birleşimlerinin de etkisiyle 1980'li yıllardan itibaren geçici işgücü kalıcı hale dönüşmüştür. Bu süreç, beraberinde bir takım kültürel ve toplumsal sorunları ve bu sorunlarla ilgili çalışmaların gerekliliğini getirmiştir. Özellikle aile birleşimleri sonucu yurtdışında doğup yetişen çocuklar ve gençlerin anadil ve çift dillilik konularında yaşadıkları sorunlar dikkatle ve öncelikle ele alınması gereken başlıklardandır.

Yurtdışındaki üçüncü ve dördüncü kuşak olan çocuklarımızın, bulunulan ülkenin dili içerisinde doğması ve bu ülkenin eğitim sistemi içerisinde bu dile Türkçe'ye oranla daha çok muhatap olması dolayısıyla Türkçeyi öğrenme ve kullanma oranlarında belirgin bir düşüş yaşanmaktadır. Türkçenin unutulması, Türk toplumunun kültürel kimliğinin yaşatılması ve yeniden üretilmesi noktasında önemli bir tehdittir. Kültürel değerlerin en önemli aktarım aracı olan anadilin ve anadilde iletişimin zayıflaması, kültürel değerlerin de zayıflaması anlamını taşımaktadır.

Diğer yandan bulunulan ülkenin dilinin doğru öğrenilmesi ve akıcı bir biçimde kullanılması, yaşanan ülkedeki siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel katılım ile eğitim ve itibar açısından son derece önemlidir.

Göç süreci çerçevesinde ortaya çıkan sonuçlar incelendiğinde iki dilli çocukların buldukları ülkelerde eğitim sürecinde ve sosyal hayatta bir takım sorunlar yaşadığı gözlemlenmektedir. Bu bağlamda çocukların hem ana dillerini hem de buldukları ülkenin dillerini iyi öğrenmeleri elzemdir. Bunun sağlanabilmesi için ise eğitimin ekren yaşta başlaması gerekmektedir. Çocukların 0-3 ve 3-6 yaşları arasında çift dilli eğitimleri yukarıda sayılan sorunların giderilmesinde fayda sağlayacaktır.

Bu çerçevede Türkçe ve yaşanan ülke dilinin sağlıklı bir çerçevede öğrenilmesi ve etkin bir şekilde kullanılmasını desteklemek amacıyla T.C. Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Okul Öncesi Çift Dilli Eğitimi Destek Programı ilan etmektedir.

2. Programın Yasal Çerçevesi Nedir?

Başkanlık, 6 Nisan 2010 tarih ve 27544 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5978 Sayılı “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile kurulmuş bir kamu kurumudur. Başbakanlık yapısı içinde faaliyet gösteren Başkanlığın, kuruluş amaçlarından biri, 5978 Sayılı Kanunun 1 inci maddesinin (a) bendinde ifade edildiği gibi, “Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlarına çözüm üretmek”tir.

Bu çerçevede yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili yapılacak çalışmalar söz konusu Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde; “Yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâllerinde dışındaki vatandaşlıktan çıkmış olanların, her türlü sorunları ile ilgili çalışmalar yapmak, sorunlarına çözüm üretmek, hayat standartlarının yükseltilmesi için ticarî ve meslekî kuruluşlarla birlikte çalışmalar yapmak, ilgili kurumlar nezdinde bunları takip ederek uygulanmasını sağlamak.” ve (ç) bendinde; “Yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâllerinde dışındaki vatandaşlıktan çıkmış olanların, öz kültürlerini kaybetmeden toplumsal hayata katılmaları için bilinçlendirme faaliyetlerini yaparak veya yaptırarak, yaşadıkları ülkelerle uyumlu bir hâlde varlıklarını sürdürmelerini teminen, gereken her türlü çalışmaların ilgili birimler, meslekî yapılanmalar ve sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte yapılmasını sağla-

mak.” şeklinde somutlaştırılmıştır.

Buradan hareketle Başkanlığımızca, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve sorunlarına yönelik olarak geliştirilen tüm programlar sivil toplum kuruluşlarının başvurusuna açılarak programların sivil toplum kuruluşları ile birlikte uygulanması hedeflenmektedir.

Başkanlık tarafından verilecek mali desteklerle ilgili olarak, yine aynı Kanunun 10 uncu maddesinin (b) bendinde ise Başkanlığın;

“Bu Kanunda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak, kişi ve kuruluşlarca yurtdışında ve yurtdışında planlanan faaliyetleri idari, mali veya hibe esaslı olarak desteklemek”

görevi hükme bağlanmaktadır.

Bu programlar 27 Temmuz 2016 tarih ve 29783 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığınca Verilecek İdari ve Mali Desteklere Dair Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir.

Söz konusu mevzuata istinaden, bu başvuru rehberi, Okul Öncesi Çift Dilli Eğitimi Destek Programı belirlenen başvuru şekil ve şartlarını, potansiyel başvuru sahiplerine duyurmak amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sahiplerinin başvuru rehberini incelemeleri ve başvurularını bu rehberdeki açıklamalar doğrultusunda hazırlayıp sunmaları gerekmektedir.

3. Programın Amacı Nedir?

Okul Öncesi Çift Dilli Eğitimi Destek Programı ile,

- Yurtdışında yaşayan çocuklarımızın hem ülke dilinde hem de anadillerinde yetkinlik kazanmaları amacıyla okul öncesi çift dilli eğitimin

teşvik edilmesi,

- 0-3 ve 3-6 yaş arası çocukların ana dilleri olan Türkçelerini geliştirmeleri için oyun gruplarının oluşturulması hedeflenmektedir.

4. Programın Alt Modülleri Nelerdir?

Okul Öncesi Çift Dilli Eğitimi Destek Programı, programın yukarıda zikredilen amaçları çerçevesinde alt modüller şeklinde tasarlanmıştır.

Yapılacak proje başvurularının alt modül kapsamında belirtilen kriterlere uygun olması gerekmektedir.

BU PROGRAM KAPSAMINDA YAPILACAK BAŞVURULARDA BİLGİ SİSTEMİNDE PROJE ADI BÖLÜMÜNDE BAŞVURU YAPILAN ALT MODÜL PROJE ADINDAN SONRA PARANTEZ İÇİNDE MUTLAKA BELİRTİLMELİDİR.

Proje Adı (Alt Modül Adı)

ÖRNEK:

Anadilimiz Türkçemiz (Türkçe Oyun Grubu)

4.1. Alt Modül 1: Türkçe Oyun Gruplarının Oluşturulması

Türkçe Oyun Gruplarının Oluşturulması Alt Modülü ile Türk toplumu içerisindeki 0-3 ve 3-6 yaş arasındaki çocuklar ile eğitimciler/ebeveynler eşliğinde oyun grupları oluşturulması hedeflenmektedir. Program kapsamında öğrencilerin anadili Türkçe olan yeni arkadaşlar edinmesi ve Türkçe konuşma imkânının artırılması beklenmektedir. 0-3 yaş arasındaki Türk çocuklarını, anaokullarına hazırlamayı, anadilde (Türkçe) sözcük dağarcığını artırarak iletişim becerileri kazandırmayı ve kuvvetlendirmeyi, ikinci dil olan ülke dilinin ise kendine güven duygusu içerisinde edinimini hedeflemektedir.

Oyun grupları yalnızca ana dilde olmalıdır. Bu gruplarda değişik grup içi faaliyetler ile çocukların el, beden ve sosyal becerilerini geliştirerek kendilerine olan özgüvenlerinin de pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Kuru-

lacak oyun grupları doğada, hayvanat bahçesinde, oyun parkında, dernek binalarında oluşturulacak küçük köşelerde vb. mekânlarda gerçekleştirilebilir. Bu durum tamamen oluşturulacak müfredatla alakalıdır. Örneğin geleneksel Türk çocuk oyunları bu kapsamda değerlendirilebilir. Böylelikle çocuklarımızın güçlü bir kimliğe sahip olarak anaokulunda ve eğitim hayatlarının ilk süreçlerinde yaşayacakları zorlukların önüne geçilmesi amaçlanmaktadır.

4.1.1 Faaliyetin İçeriği

Türkçe Oyun Gruplarının Oluşturulması Alt Modülü kapsamında hazırlanacak projelerin, okul öncesi eğitim için gerekli sertifikaya sahip bir eğitici nezaretinde ilgili yaş grubunda 5-10 kişilik oyun gruplarının oluşturulmasını hedeflemesi gerekmektedir.

! Bu alt modül kapsamında yapılan başvurularda, yukarıda belirtilen şekilde tasarlanmayan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

4.1.2. Özel Şartlar

- Planlanan faaliyete dair ilgili ülkenin yerel ve federal makamlarından alınması gerekli olan belgelerin proje başvuru sistemine yüklenmesi,
- Program kapsamında uygulanacak müfredatın proje başvuru sistemine yüklenmesi
- Eğiticilerin sertifikalarının proje başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

4.1.3. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Türkçe Oyun Gruplarının Oluşturulması Alt Modülü

için; ilgili alanlarda çalışmalar yapmak kaydıyla, kâr amacı gütmeyen tüzel kişilerden;

- Sivil toplum kuruluşları,
- Okul öncesi eğitim kurumları,
- Kar amacı gütmeyen şirketler

başvuru yapabilirler.

4.1.4. Destek Kalemleri

- Eğitici ücreti
- Eğitim materyali (Kitap, kırtasiye)

Her bir proje için Başkanlık tarafından sağlanacak azami destek miktarı 30.000 TL'dir.

Ülke	Eğitici Saat Ücreti
ABD	25 USD
Almanya	20 Euro
Avustralya	30 AUD
Avusturya	20 Euro
Belçika	20 Euro
Danimarka	25 Euro
Finlandiya	25 Euro
Fransa	20 Euro
Hollanda	20 Euro
Birleşik Krallık	15 GBP
İsveç	25 Euro
İsviçre	25 Euro
İtalya	20 Euro
Kanada	30 CAD
Norveç	25 Euro

4.1.5. Proje Süresi

Türkçe Oyun Gruplarının Oluşturulması Alt Modülü için teklif edilecek projelerin uygulama süresi en fazla 9 ay olmalıdır. Proje uygulama takviminde ilgili ülkenin eğitim-öğretim dönemleri esas alınmalıdır.

4.2. Alt Modül 2: Çift Dilli Kreş ve Anaokulları

Çift Dilli Kreş ve Ana Okulları Alt Modülü ile Türkçe ve ilgili ülke dilinde çift dilli okul öncesi eğitim kurumlarının açılması, mevcut olanların kapasitelerinin geliştirilmesi ve yabancı dilde eğitim veren okulların çift dilli anaokullarına dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Çift dilli kreşler ve anaokulları iki farklı dilde eğitim veren kurumlardır. Bu kurumlara devam eden çocuklar farklı dilleri konuşabilen anaokulu öğretmenleri eşliğinde eğitim alırlar. Öğretmenlerden birinin anadili Türkçe, diğerinin anadili ise ülke dili olmalıdır. Bunun dışında iki dilli bir öğretmen tarafından da bu çalışma yapılabilir.

4.2.1. Faaliyetin İçeriği

Sunulacak projeler aşağıdaki konulardan yalnızca birini içermelidir;

- Okul öncesi çift dilli eğitim kurumlarının açılması
- Çift dilli eğitim kurumlarının kapasitelerinin artırılması
- Yabancı dilde eğitim veren okulların çift dilli anaokullarına dönüştürülmesi

!Bu alt modül kapsamında yapılan başvurularda, yukarıda belirtilen şekilde tasarlanmayan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

4.2.2. Özel Şartlar

- Planlanan faaliyete dair ilgili ülkenin yerel ve federal makamlarından alınması gerekli olan belgelerin proje başvuru sistemine yüklenmesi,
- Program kapsamında uygulanacak müfredatın proje başvuru sistemine yüklenmesi
- Eğiticilerin sertifikalarının proje başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

4.2.3. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Çift Dilli Kreş ve Ana Okulları Alt Modülü için; ilgili alanlarda çalışmalar yapmak kaydıyla, kâr amacı gütmeyen tüzel kişilerden;

- Sivil toplum kuruluşları,
- Okul öncesi eğitim kurumları,
- Kar amacı gütmeyen şirketler,

başvuru yapabilirler.

4.2.4. Destek Kalemleri

- Eğitici ücreti
- Eğitim materyalleri (Kitap, kırtasiye)

Her bir proje için Başkanlık tarafından sağlanacak azami destek miktarı 100.000 TL'dir.

Ülke	Eğitici Saat Ücreti
ABD	25 USD
Almanya	20 Euro
Avustralya	30 AUD
Avusturya	20 Euro
Belçika	20 Euro
Danimarka	25 Euro
Finlandiya	25 Euro
Fransa	20 Euro
Hollanda	20 Euro
Birleşik Krallık	15 GBP
İsveç	25 Euro
İsviçre	25 Euro
İtalya	20 Euro
Kanada	30 CAD
Norveç	25 Euro

4.2.5. Proje Süresi

Çift Dilli Kreş ve Anaokulları Alt Modülü için teklif edilecek projelerin uygulama süresi en fazla 9 ay olmalıdır. Proje uygulama takviminde ilgili ülkenin eğitim-öğretim dönemleri esas alınmalıdır.

5. Projelerde Yer Alması İstenmeyen Faaliyetler Nelerdir?

Aşağıda belirtilen faaliyetlerin projelerde yer alması uygun görülmemektedir:

- Yukarıda belirtilen amaç ve faaliyet başlıklarıyla örtüşmeyen faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,

- İdeolojik açıdan önyargılı olan faaliyetler,
- Siyasi partileri destekleyen faaliyetler,
- Kâr amacı güden faaliyetler ve
- Destek sözleşmesinin imzalanmasından önce başlayan faaliyetler.

6. Hangi Ülkelerden Başvuru Yapılabilir?

- ABD
- Avusturya
- Birleşik Krallık
- Finlandiya
- İsveç
- İtalya
- Norveç
- Avustralya'da
- Almanya
- Belçika
- Danimarka
- Fransa
- İsviçre
- Kanada
- Hollanda

yerleşik potansiyel yararlanıcılar başvurabilir.

7. Başvuru Dönemi Ne Zamandır?

Takvim

Programa başvurular 01 Nisan - 1 Haziran 2017 (Türkiye saati ile 23.59'a kadar) tarihlerinde yapılabilecektir.

Başvuru Dönemi Takvimi

Başvuruların Alınması	01 Nisan - 01 Haziran 2017
Sonuçların Bildirilmesi	01 - 15 Temmuz 2017
Sözleşmelerin İmzalanması	15 - 30 Temmuz 2017

! Başkanlık bu destek programını, herhangi bir aşamasında gerekçe belirtmeksizin durdurma ya da ilan etmeme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri, Başkanlıktan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar. Başvuru sahiplerinin, programa ilişkin ilan ve olası değişiklikleri Başkanlık internet sayfasından takip etmesi beklenmektedir.

8. Uygun Maliyetler Nelerdir?

Bu program kapsamında her bir Alt Modül için Başkanlıkça sağlanacak destekler ilgili Alt Modüllerde “Desteklenecek Kalemler Başlığı” altında belirtilmiştir.

Uygun maliyetler, projenin hayata geçirilmesi için zorunlu olan giderlerdir. Başkanlık tarafından sağlanacak destek için sadece uygun maliyetler dikkate alınır. Bütçede öngörülen rakamların uygulama sırasında aşılması gerektiğinden, bütçenin gerçekçi maliyet-

lere dayandırılması gerekmektedir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler başvuru sistemi içinde yer alan proje bütçesi bölümünde belirtilmelidir. Bütçe hazırlığında tüm kalemler kendi alt kalemlerine ayrılmalı ve her bir alt kalem için birimin niteliği, adedi ve maliyeti mutlaka belirtilmelidir. Bütçede yer alacak tüm kalemler, piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları zorunludur.

9. Uygun Olmayan Maliyetler Nelerdir?

Bu program kapsamında kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Proje sahibi ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir fon kaynağından finanse edilen kalemler,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin devletten aldıkları maaşlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,

- Proje sahibi ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye ve Başkanlık ile proje sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, harç ve sair giderler,
- Bağışlar

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirme, bütçede yer almamalıdır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde ve uygulama aşamasında gerekli görülmesi halinde Başkanlık tarafından bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Başkanlığın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

10. Eş Finansman ve Aynî Katkılar Neler Olabilir?

Başvuru sahibi tarafından, projeye nakdi katkı ya da bina, derslik gibi mekanlar ile mal, malzeme ve ekipman gibi aynî katkıların sağlanacağını belirtmesi, değerlendirme aşamasında avantaj sağlayacaktır.

Aynî katkılar, proje bütçesinde kalem olarak gösterilebilir.

Desteğin verilmesi durumunda proje sahibi başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

11. Programa Nasıl Başvuru Yapılır?

Proje başvuruları, aşağıdaki adresten online olarak bir defaya mahsus üyelik kaydının yapılmasının ardından programla ilgili oluşturulan başvuru formunun doldurulması suretiyle yapılacaktır:

<http://proje.ytb.gov.tr/>

Başvuru formu doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve sistem üzerinden yapılan bilgilendirme ve yönlendirmelere titizlikle uyulmalıdır.

Başvuru formu veya zorunlu belgelerde bir eksiklik veya tutarsızlık tespit edildiğinde, başvuru olumsuz değerlendirilecektir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir

değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek bir açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru için zorunlu belgeler şunlardır:

- Eksiksiz doldurulmuş başvuru formu,
- Başvuru dilekçesi
- Yetkilendirme belgesi,
- Faaliyet belgesi,
- Projede görev alacak idari personelin ve eğitimcilerin özgeçmişleri,
- Ortak varsa, ortaklık beyannamesi ve kanıtlayıcı belgeler
- Projede uygulanacak müfredatın sisteme yüklenmesi

12. Başvurular Nasıl Değerlendirilir?

Programa yapılan başvuruların değerlendirilmesi aşamasında;

1. başvuru formunun eksiksiz olarak doldurulmuş olması,
2. istenen belgelerin eksiksiz olarak sunulmuş olması,
3. başvuru sahibinin mali ve yönetim kapasitesinin uygunluğu,
4. başvuru sahibinin okul öncesi eğitim konusunda deneyimli olması,
5. başvuru sahibinin kadrosunda okul öncesi eğitim konusunda sertifikalı öğretmenler bulunması,
6. başvuru sahibinin proje için uygun ve resmi eğitim mekanına sahip olması,
7. proje kapsamındaki öğrencilerin velilerinden katkı payı alınması,
8. projenin bütçe ve süresinin gerçekçi ve makul olması

kriterleri dikkate alınacaktır.

! Değerlendirme işlemi esnasında yukarıdaki ilk 3 kriterin sağlanamaması durumunda, değerlendirme işlemi sonlandırılarak başvuru reddedilecektir.

Başvurunun değerlendirmesi, aşağıdaki soruların yanıtlanması suretiyle yapılacaktır. Bu sorular göz önüne

alınarak başvurudaki olası eksiklerin giderilmesi gerekmektedir.

Ön Değerlendirme Soruları:

- Başvuru formu eksiksiz olarak doldurulmuş mudur?
- Başvurudaki yetki belgesi, başvuru sahibinin yasal temsilcisi tarafından imzalanmış mıdır?
- Başvuru dilekçesi sunulmuş mudur?
- Ortak varsa, ortaklık beyannamesi doldurulmuş mudur, ortağın yasal temsilcisi tarafından imzalanmış mıdır?
- Başvuru sahibi ve varsa ortakların faaliyet belgesi uygun mudur?
- Projede görev alacak idari personelin özgeçmişleri sunulmuş mudur?
- Projede görev alacak eğitimcilerin okul öncesi öğretmenlik sertifikaları sunulmuş mudur?
- Okulun fiziki imkânlarını gösteren dokümanlar sunulmuş mudur?
- Projede uygulanacak müfredat sisteme yüklenmiş midir?

Uygunluk Sorusu:

- Teklif edilen proje, başvuru programının amaç ve öncelikleri ile doğrudan uyumlu mudur?

Teknik ve Mali Değerlendirme Soruları:

Mali ve Kurumsal Kapasite

- Başvuru sahibi, ilgili alanda faaliyet ve proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir?
- Başvuru sahibi, personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere yeterli yönetim kapasitesine sahip midir?
- Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli kaynaklara (personel, gönüllü, iletişim ağı, bütçe vb.) sahip mi? Projeye aynı katkı vb. sağlamış mıdır?
- Oyun grubu resmi olarak kayıtlı mıdır? Kayıtlı ise belgesi ve alınan teşvikin miktarının belirtilmesi gerekmektedir.

İlgililik

- Başvuru sahibi; kuruluş, çalışma ve faaliyet alanı itibarıyla teklif ettiği proje ve başvurduğu program alanı ile ilgili midir?
- Proje, başvuru alan programda belirlenen saha ve hedef bölgenin/kitlenin ihtiyaç ve sorunlarıyla ilgili midir?
- Projeden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenebilecek bütün hedef gruplar ve son yararlanıcılar açıkça tanımlanmış mıdır?

Yöntem

- Önerilen faaliyetler başvuru alan programın amaç ve önceliklerine uygun mudur? Faaliyet planı açık, birbirini tamamlayıcı ve uygulanabilir nitelikte midir?

- Önerilen faaliyetler, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mudur?
- Proje teklifinde, projenin gerektirdiği yasal izinler vb. gerekli altyapı oluşturulmuş mu, riskler ve dış faktörler göz önüne alınmış mı ve olası sonuçlarla ilgili bir değerlendirme öngörülüyor mu?
- Varsa/zorunlu ise, ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli midir?
- Başvuruda, projenin sonucuna yönelik ölçülebilir somut çıktılar tanımlanmış mıdır?
- Projeye katılacak öğrencilerin seçimleri nasıl yapılacaktır?

Sürdürülebilirlik

- Proje ve beklenen sonuçların, ilgili saha ya da hedef bölge/kitle üzerinde kalıcı ve yapısal bir etkisi var mıdır?
- Proje; sonuçlarının yinelenmesi, yerel sahiplenmeyi sağlaması, daha geniş alanları etkilemesi ve bilginin yayılması da dâhil olmak üzere potansiyel çarpan etkileri içermekte midir?
- Teklif edilen proje, ileriki süreçte Başkanlığın desteği olmaksızın başvuru sahibi tarafından sürdürülebilir midir?

Bütçe ve maliyet etkinliği

- Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli midir?
- Öngörülen maliyetler makul düzeyde midir?
- Başvuru sahibi, proje için kalem bazında Başkanlıktan talebini ve projeye sağlayacağı aynı veya nakdi katkısını net olarak belirtmiş midir?
- Çift dilli eğitim ve oyun grupları için ilgili ülkenin resmi kurumlarından bir destek talebinde bulunulmuştur mu?

13. Değerlendirme Sonuçları Ne Zaman Açıklanacak?

Değerlendirme sonucu başvuru sahiplerine, başvuru programın son başvuru tarihinden itibaren 45 gün içinde sistem üzerinden bildirilecektir.

14. Kabul Edilen Projelerle İlgili Süreç Nasıl İşleyecek?

Başkanlık tarafından desteklenmesi uygun görülen projelere verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Başkanlık arasında imzalanacak bir sözleşme ile belirlenir. Proje başvuru formunun son hali ve ekleri sözleşme eki olarak kabul edilir. Başkanlık tarafından olumlu sonuç bildiriminde bulunulan tarihten itibaren en fazla 45 gün içinde başvuru sahibi ile sözleşmenin imzalanması beklenmektedir. Bu süre içinde sözleşmesi imzalanmayan projelerle ilgili destek kararı kendiliğinden iptal olur ve

başvuru sahibi tarafından aynı yıl içinde tekrar başvuruda bulunulamaz.

Sözleşme imzalanmadan önce ve/veya imzalandıktan sonra Başkanlık, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşme sürecinde proje sahipleri imza için Başkanlığa davet edilebilir ya da sözleşmeler posta yoluyla imzalanabilir. Posta yoluyla imzalanması halinde, sözleşme metni e-posta, faks, ya da diğer uygun iletişim kanalları yoluyla proje sahibine ulaştırılır.

Notlar

A series of horizontal dotted lines for note-taking.



Notlar

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....



  /yurtdisiturkler

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı

Oğuzlar Mah. Mevlana Bulvarı
No: 145 P.K: 06520
Balgat/ANKARA/TÜRKİYE
Telefon: +90 312 218 4000
Faks: +90 312 218 4049
E-Posta: info@ytb.gov.tr
www.ytb.gov.tr

İzmir Koordinasyon Ofisi

Fevzi Paşa Bulvarı No:2
P.K: 35250
Konak/İZMİR/TÜRKİYE
Telefon: +90 232 402 5000
Faks: +90 232 484 4820
E-Posta: info@ytb.gov.tr
www.ytb.gov.tr

Edirne Koordinasyon Ofisi

Adres: Çavuşbey Mahallesi
Hükümet Caddesi No: 19/A
P.K: 22000 Merkez - Edirne
Telefon: +90 232 402 5000
Faks: +90 232 484 4820
E-Posta: info@ytb.gov.tr
www.ytb.gov.tr