



T.C. BAŞBAKANLIK  
**YURTDIŞI  
TÜRKLER**  
VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI

**2017**

**Hafta Sonu Okulları  
Destek Programı**

**Başvuru Rehberi**



## İçindekiler

1. Hafta Sonu Okulları Programı Nedir? .....	4
2. Programın Yasal Çerçevesi Nedir? .....	5
3. Programın Amacı Nedir?.....	6
4. Programa Kimler Başvurabilir?.....	6
5. Sağlanacak Destekler Nelerdir .....	7
6. Projelerde Yer Almasını İstenmeyen Faaliyetler Nelerdir? .....	7
7. Hangi Ülkelerden Başvuru Yapılabilir? .....	7
8. Başvuru Dönemi Ne Zamandır?.....	8
9. Uygun Maliyetler Nelerdir? .....	8
10. Uygun Olmayan Maliyetler Nelerdir?.....	9
11. Eş Finansman ve Aynî Katkılar Neler Olabilir?.....	9
12. Programa Nasıl Başvuru Yapılır? .....	10
13. Başvurular Nasıl Değerlendiriliyor? .....	10
14. Değerlendirme Sonuçları Ne Zaman Açıklanacak? .....	12
15. Kabul Edilen Projelerle İlgili Süreç Nasıl İşleyecek?.....	12

## 1. Hafta Sonu Okulları Programı Nedir?

Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız, gündelik hayatlarında çift boyutlu bir toplumsallaşma sürecini deneyimlemektedirler. Türk toplumunun üyeleri, kendi ailesi ve çevresi içerisinde bulunduğu ülkenin dilinden tamamen farklı bir dil olarak Türkçeyi öğrenerek sosyalleşme sürecini yaşarken, diğer yandan, içinde yaşadığı toplumun okullarında, arkadaş gruplarında, işyerlerinde, sosyal çevrede, içinde bulunulan toplumun dili aracılığıyla hayatlarını devam ettirmeye çalışmaktadırlar.

Birlikte geçirilen zaman, içinde olunan çevrenin genişliği gibi çeşitli etkenler nedeniyle bu çift boyutlu süreç, Türkçe kullanımın aleyhine işlemektedir. Özellikle üçüncü ve dördüncü kuşağın, bulunulan ülkenin dili içerisinde doğması ve bu ülkenin eğitim sistemi içerisinde bu dile Türkçeye oranla daha çok muhatap olması dolayısıyla Türkçeyi öğrenme ve kullanma oranlarında belirgin bir düşüş yaşanmaktadır. Türkçenin unutulması, Türk toplumunun kültürel kimliğinin yaşatılması ve yeniden üretilmesi noktasında önemli bir kayıptır. Ayrıca anadiline yeterli düzeyde hâkim olamayan çocukların içinde bulunulan ülkenin dilini öğrenmekte zorlandığı, bunun sonucu olarak da okul başarısının düştüğü yönünde kayda değer bilimsel araştırmalar bulunmaktadır.

Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın yoğun olarak buldukları bölgelerde bile Türkçe seçmeli ders alan ve/veya hafta sonu Türkçe ve Türk Kültürü kurslarına

devam eden öğrencilerin sayısı beklenilenin altındadır. Dünyada göçmen toplumlarının hemen hemen hepsinin uyguladığı dil ve kültür derslerine benzer ders programlarının yurtdışındaki çocuklarımıza ve gençlerimize de sunulması ve bunlara aktif katılım sağlanmasının Türkçe öğrenimini kolaylaştıracaktır.

Türkçe öğreniminin sağlayacağı bir diğer olumlu katkı ise özellikle çocuk ve gençlerimizin kültürel ve tarihsel değerlerimizle buluşturulmasıdır. Kültürünü ve tarihini yakından tanıyan ve bu tanışıklığı sıkı bir gönül bağına dönüştüren gençlerimiz, doğup büyüdüğü ülke ile Türkiye arasında köprü olarak her iki ülkenin de geleceğine katkı sağlayabilecek bir niteliğe kavuşacaklardır.

Gençlerimizin bir taraftan yaşadıkları ülkelerde başarılı ve etkin bireyler olmaları, diğer taraftan da kültürel değerlerini korumaları ve sonraki nesillere aktarmaları bu açıdan oldukça önemlidir. İçinde bulunduğu toplumun kültürel değerlerinin farkında ve kendi tarihsel ve kültürel zenginliğinin bilgisiyle donanmış gençlerimiz, yaşadığı ülkeye ve ait olduğu topluma daha fazla katkı sağlayacaktır.

Bu çerçevede Türkçe ve Türk kültürünün sağlıklı bir çerçevede öğrenilmesi ve etkin bir şekilde kullanılmasını desteklemek amacıyla T.C. Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Hafta Sonu Okulları Programını ilan etmektedir.

## 2. Programın Yasal Çerçevesi Nedir?

**5** 978 Sayılı “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile kurulmuş bir kamu kurumudur. Başbakanlık yapısı içinde faaliyet gösteren Başkanlığın, kuruluş amaçlarından biri, 5978 Sayılı Kanunun 1 inci maddesinin (a) bendinde ifade edildiği gibi, “Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlarına çözüm üretmek”tir.

Bu çerçevede yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili yapılacak çalışmalar söz konusu Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde; “Yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların, her türlü sorunları ile ilgili çalışmalar yapmak, sorunlarına çözüm üretmek, hayat standartlarının yükseltilmesi için ticarî ve meslekî kuruluşlarla birlikte çalışmalar yapmak, ilgili kurumlar nezdinde bunları takip ederek uygulanmasını sağlamak.” ve (ç) bendinde; “Yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların, öz kültürlerini kaybetmeden toplumsal hayata katılmaları için bilinçlendirme faaliyetlerini yaparak veya yaptırarak, yaşadıkları ülkelerle uyumlu bir hâlde varlıklarını sürdürmelerini teminen, gereken her türlü çalışmaların ilgili birimler, meslekî yapılanmalar ve sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte yapılmasını sağlamak.” şeklinde somutlaştırılmıştır.

Buradan hareketle Başkanlığımızca, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve sorunlarına yönelik olarak geliştirilen tüm

programlar sivil toplum kuruluşlarının başvurusuna açılarak programların sivil toplum kuruluşları ile birlikte uygulanması hedeflenmektedir.

Başkanlık tarafından verilecek mali desteklerle ilgili olarak, yine aynı Kanunun 10 uncu maddesinin (b) bendinde ise Başkanlığın;

“Bu Kanunda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak, kişi ve kuruluşlarca yurtiçinde ve yurtdışında planlanan faaliyetleri idari, mali veya hibe esaslı olarak desteklemek”

görevi hükme bağlanmaktadır.

Bu programlar 27 Temmuz 2016 tarih ve 29783 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığınca Verilecek İdari ve Mali Desteklere Dair Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir.

Söz konusu mevzuata istinaden, bu başvuru rehberi, Hafta Sonu Okulları Programının belirlenen başvuru şekil ve şartlarını, potansiyel başvuru sahiplerine duyurmak amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sahiplerinin başvuru rehberini incelemeleri ve başvurularını bu rehberdeki açıklamalar doğrultusunda hazırlayıp sunmaları gerekmektedir.

**! Başvuru sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren ilgili Kanun maddelerini, Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.**

## 3. Programın Amacı Nedir?

Hafta Sonu Okulları programı ile yurtdışında yaşayan;

- Çocuk ve gençlerimizin anadillerinde yetkinlik kazanmaları,
- Gençlerimizin sosyal, kültürel ve entelektüel gelişimlerine katkı sağlanması,
- Gençlerimizin Türkiye ile bağlarının güçlendirilmesi ve gençlerimize tarihi ve kültürel zenginliklerimizin tanıtılması,

amaçlanmaktadır.

### 3.1. Programın İçeriği

- Faaliyet programının haftada 5 saat olmak üzere en az 32, en fazla 40 hafta sürecek şekilde yapılandırılmış programlar şeklinde hazırlanması,
- Programların haftada 2 saat Türkçe, 1 saat Tarih, 1 saat Din Kültürü ve 1 saat Kültür-Sanat derslerini içerecek şekilde planlanması,
- Oluşturacak sınıflarda eğitim göreceğ öğrencilerin yaş aralığının 6-9, 9-12, 12-15, 15-18, şeklinde olması ve sınıfların 15-25 kişilik gruplardan oluşması,

- Uygulanan bölgedeki ilk ve ortaöğretim takvimi ile uyumlu olması, beklenmektedir.

### 3.2. Özel Şartlar

- Program kapsamında eğitim verecek eğitimcilerin özgeçmişlerinin başvuru aşamasında paylaşılması,
- Program kapsamında uygulanacak müfredatın başvuru aşamasında paylaşılması,
- Projenin uygulanacağı bölgedeki hedef öğrenci sayıları ve ihtiyacın belirtilmesi.
- Program başlangıcı ve bitişinde öğrencilere seviye tespit sınavları uygulanarak süreç içindeki gelişimin tespit edilmesi gerekmektedir.

### 3.3. Proje Süresi

En fazla 12 ay olmalıdır.

## 4. Programa Kimler Başvurabilir?

Hafta Sonu Okulları Programına, ilgili alanlarda çalışmalar yapmak kaydıyla, kâr amacı gütmeyen tüzel kişilerden;

- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Eğitim kurumları,
- Kar amacı gütmeyen şirketler

başvurabilirler.

## 5. Sağlanacak Destekler Nelerdir?

Başkanlık desteği yalnızca aşağıdaki kalemleri içerebilir;

- Eğitimcilerle yapılacak ödemeler
- Derslerde kullanılacak eğitim materyali giderleri
- İdari personel ücreti (yalnızca 1 proje yürütücüsü için)

### Proje Kapsamında Sağlanabilecek Azami Destek Miktarı

- 1 sınıf açılması durumunda 50.000 TL
- 2 sınıf açılması durumunda 75.000 TL
- 3 sınıf açılması durumunda 100.000 TL'dir.

**! Velilerden de öğrenci başına katkı sunulması beklenmektedir. Ayrıca yerel kurum ve kuruluşların katkılarının da projeye dâhil edilmesi, değerlendirme aşamasında olumlu bir etken olacaktır.**

## 6. Projelerde Yer Alması İstenmeyen Faaliyetler Nelerdir?

Aşağıda belirtilen faaliyetler proje başvurularında yer almamalıdır;

- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Herhangi bir ideoloji ya da siyasi görüşü destekleyen faaliyetler,
- Kâr amacı güden faaliyetler,
- Destek sözleşmesinin imzalanmasından önce başlayan faaliyetler.

## 7. Hangi Ülkelerden Başvuru Yapılabilir?

- ABD
- Almanya
- Avusturya
- Belçika
- Birleşik Krallık
- Danimarka
- Finlandiya
- Fransa
- İsveç
- İsviçre
- İtalya
- Kanada
- Norveç
- Hollanda
- Avustralya

## 8. Başvuru Dönemi Ne Zamandır?

Programa başvurular, 1 Nisan 2017 – 1 Haziran 2017 (son başvuru TSİ 23:59) tarihleri arasında alınacaktır.

**! Başkanlık bu destek programını, herhangi bir aşamasında gerekçe belirtmeksizin durdurma ya da ilan etmeme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri, Başkanlıktan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar. Başvuru sahiplerinin, programa ilişkin ilan ve olası değişiklikleri Başkanlık internet sayfasından takip etmesi beklenmektedir.**

### Takvim

Başvuruların alınması	1 Nisan 2017 – 1 Haziran 2017
Sonuçlarının bildirilmesi	14 Temmuz 2017
Sözleşmelerin imzalanması	15 – 31 Temmuz 2017

## 9. Uygun Maliyetler Nelerdir?

**U**ygun maliyetler, projenin hayata geçirilmesi için zorunlu olan giderlerdir. Başkanlık tarafından sağlanacak destek için sadece uygun maliyetler dikkate alınır. Bütçede öngörülen rakamların uygulama sırasında aşılması gerektiğinden, bütçenin gerçekçi maliyetlere dayandırılması gerekmektedir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler başvuru sistemi içinde yer alan proje bütçesi bölümünde belirtilmelidir. Bütçe hazırlığında tüm kalemler kendi alt kalemlerine ayrılmalı ve her bir alt kalem için birimin niteliği, adedi ve maliyeti mutlaka belirtilmelidir. Bütçede yer alacak tüm kalemler, piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları zorunludur.



## 10. Uygun Olmayan Maliyetler Nelerdir?

Bu program kapsamında kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Proje sahibi ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir fon kaynağından finanse edilen kalemler,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin devletten aldıkları maaşlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,

- Proje sahibi ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye ve Başkanlık ile proje sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, harç ve sair giderler,
- Bağışlar

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirme, bütçede yer almamalıdır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde ve uygulama aşamasında gerekli görülmesi halinde Başkanlık tarafından bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Başkanlığın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

## 11. Eş Finansman ve Aynî Katkılar Neler Olabilir?

Program kapsamında teklif edilen proje bütçesinin tamamı Başkanlık tarafından karşılanabilecektir.

Ancak başvuru sahibi tarafından, projeye nakdi katkı ya da konferans salonu, derslik gibi mekanlar ile mal, malzeme, ekipman gibi aynî katkıların sağlanacağı-

nın belirtilmesi, değerlendirme aşamasında avantaj sağlayacaktır. Aynî katkılar, proje bütçesinde kalem olarak gösterilebilir.

Desteğin verilmesi durumunda proje sahibi başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## 12. Programa Nasıl Başvuru Yapılır?

Proje başvuruları, <http://proje.ytb.gov.tr/> adresinden üyelik kaydının yapılmasının ardından programla ilgili oluşturulan başvuru formunun online olarak doldurulması suretiyle yapılacaktır.

Başvuru formu doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve sistem üzerinden yapılan bilgilendirme ve yönlendirmelere titizlikle uyulmalıdır.

Başvuru formu veya zorunlu belgelerde bir eksiklik veya tutarsızlık tespit edildiğinde, başvuru olumsuz değerlendirilecektir.

Sunulan bilgi ve belgelerin anlaşılır olmadığı durumlarda ek bir açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru için zorunlu belgeler şunlardır:

- a) Eksiksiz doldurulmuş başvuru formu,
- b) Başvuru dilekçesi
- c) Yetkilendirme belgesi,
- d) Faaliyet belgesi,
- e) Projede görev alacak eğitimci ve idari personelin özgeçmişleri,
- f) Uygulanması planlanan eğitim müfredat ve materyali
- f) Ortak varsa, ortaklık beyannamesi ve kanıtlayıcı belgeler

## 13. Başvurular Nasıl Değerlendiriliyor?

Programa yapılan başvuruların değerlendirilmesi aşamasında;

1. Başvuru formunun eksiksiz olarak doldurulmuş olması,
2. İstenen belgelerin eksiksiz olarak sunulmuş olması,
3. Sahanın ya da hedef kitlenin/bölgenin ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte somut çıktı ve etkilerinin olması,
4. Başvuru sahibinin mali ve yönetim kapasitesi,

5. Kuruluş amacının başvuru programla ilgili olması ve bu alandaki kurumsal tecrübe,
  6. İlgili alanda daha önce gerçekleştirilen proje ve faaliyetler,
  7. Teklif edilen proje yönteminin kalitesi, geçerliliği ve sürdürülebilirliği ile
  8. Projenin bütçe ve süresinin gerçekçi ve makul olması
- kriterleri dikkate alınacaktır.

**! Değerlendirme işlemi esnasında yukarıdaki ilk 3 kriterin sağlanamaması durumunda, değerlendirme işlemi sonlandırılarak başvuru reddedilecektir.**

Başvurunun değerlendirmesi, aşağıdaki soruların yanıtlanması suretiyle yapılacaktır. Bu sorular göz önüne alınarak başvurudaki olası eksiklerin giderilmesi gerekmektedir.

### Ön Değerlendirme Soruları:

- Başvuru formu eksiksiz olarak doldurulmuş mudur?
- Başvurudaki yetki belgesi, başvuru sahibinin yasal temsilcisi tarafından imzalanmış mıdır?
- Başvuru dilekçesi sunulmuş mudur?
- Ortak varsa, ortaklık beyannamesi doldurulmuş mudur, ortağın yasal temsilcisi tarafından imzalanmış mıdır?
- Başvuru sahibi ve varsa ortakların faaliyet belgesi uygun mudur?
- Uygulanması planlanan eğitim müfredatı sunulmuş mudur?
- Projede görev alacak eğitici ve idari personelin özgeçmişleri sunulmuş mudur?

### Uygunluk Sorusu:

- Teklif edilen proje, başvuru programının amaç ve öncelikleri ile doğrudan uyumlu mudur?

### Teknik ve Mali Değerlendirme Soruları:

#### Mali ve Kurumsal Kapasite

- Başvuru sahibi, ilgili alanda faaliyet ve proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir?
- Başvuru sahibi, personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere yeterli yönetim kapasitesine sahip midir?
- Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli kaynaklara (personel, gönüllü, iletişim ağı, bütçe vb.) sahip mi? Projeye aynı katkı vb. sağlamış mıdır?

#### İlgililik

- Başvuru sahibi; kuruluş, çalışma ve faaliyet alanı itibarıyla teklif ettiği proje ve başvurduğu program alanı ile ilgili midir?
- Proje, başvuru programında belirlenen saha ve hedef bölgenin/kitlenin ihtiyaç ve sorunlarıyla ilgili midir?
- Projeden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenebilecek bütün hedef gruplar ve son yararlanıcılar açıkça tanımlanmış mıdır?

#### Yöntem

- Önerilen faaliyetler başvuru programının amaç ve önceliklerine uygun mudur? Faaliyet planı açık, birbirini tamamlayıcı ve uygulanabilir nitelikte midir?
- Önerilen faaliyetler, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mudur?
- Proje teklifinde, projenin gerektirdiği yasal izinler vb. gerekli altyapı oluşturulmuş mu, riskler ve dış faktörler göz önüne alınmış mı ve olası sonuçlarla ilgili bir değerlendirme öngörülüyor mu?
- Varsa/zorunlu ise, ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli midir?

- Başvuruda, projenin sonucuna yönelik ölçülebilir somut çıktılar tanımlanmış mıdır?

#### **Sürdürülebilirlik**

- Proje ve beklenen sonuçların, ilgili saha ya da hedef bölge/kitle üzerinde kalıcı ve yapısal bir etkisi var mıdır?
- Proje; sonuçlarının yinelenmesi, yerel sahiplenmeyi sağlaması, daha geniş alanları etkilemesi ve bilginin yayılması da dahil olmak üzere potansiyel çarpan etkileri içermekte midir?
- Teklif edilen proje, ileriki süreçte Başkanlığın desteği olmaksızın başvuru sahibi tarafından sürdürülebilir midir?

#### **Bütçe ve maliyet etkinliği**

- Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli midir?
- Öngörülen maliyetler makul düzeyde midir?
- Başvuru sahibi, proje için kalem bazında Başkanlıktan talebini ve projeye sağlayacağı aynı veya nakdi katkıyı net olarak belirtmiş midir?

**! Başkanlık tarafından gerekli görülmesi halinde değerlendirme öncesi ve sırasında başvuru sahipleri ile ön görüşme gerçekleştirilebilir.**

## **14. Değerlendirme Sonuçları Ne Zaman Açıklanacak?**

Değerlendirme sonucu başvuru sahiplerine, başvuru programının son başvuru tarihinden itibaren 45 gün içerisinde sistem üzerinden bildirilecektir.

## **15. Kabul Edilen Projelerle İlgili Süreç Nasıl İşleyecek?**

**B**aşkanlık tarafından desteklenmesi uygun görülen projelere verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Başkanlık arasında imzalanacak bir sözleşme ile belirlenir. Proje başvuru formunun son hali ve ekleri sözleşme eki olarak kabul edilir. Başkanlık tarafından olumlu sonuç bildiriminde bulunulan tarihten itibaren en fazla 45 gün içinde başvuru sahibi ile sözleşmenin imzalanması beklenmektedir. Bu süre içinde sözleşmesi imzalanmayan projelerle ilgili destek kararı

kendiliğinden iptal olur ve başvuru sahibi tarafından aynı yıl içinde tekrar başvuruda bulunulamaz.

Sözleşme imzalanmadan önce ve/veya imzalandıktan sonra Başkanlık, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşme sürecinde proje sahipleri imza için Başkanlığa davet edilebilir ya da sözleşmeler posta yoluyla imzalanabilir. Posta yoluyla imzalanması halinde, sözleşme metni e-posta, faks, ya da diğer uygun iletişim kanalları yoluyla proje sahibine ulaştırılır.







  /yurtdisiturkler

## **Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı**

Oğuzlar Mah. Mevlana Bulvarı  
No: 145 P.K: 06520  
Balgat/ANKARA/TÜRKİYE  
Telefon: +90 312 218 4000  
Faks: +90 312 218 4049  
E-Posta: info@ytb.gov.tr  
www.ytb.gov.tr

## **İzmir Koordinasyon Ofisi**

Fevzi Paşa Bulvarı No:2  
P.K: 35250  
Konak/İZMİR/TÜRKİYE  
Telefon: +90 232 402 5000  
Faks: +90 232 484 4820  
E-Posta: info@ytb.gov.tr  
www.ytb.gov.tr

## **Edirne Koordinasyon Ofisi**

Adres: Çavuşbey Mahallesi  
Hükümet Caddesi No: 19/A  
P.K: 22000 Merkez - Edirne  
Telefon: +90 232 402 5000  
Faks: +90 232 484 4820  
E-Posta: info@ytb.gov.tr  
www.ytb.gov.tr