**T.C. ESSEN BAŞKONSOLOSLUĞU**

**Eğitim Ataşeliği**

**YURT DIŞI GÖREVİ İLE İLGİLİ ÖN BİLGİLER**

**GELMEDEN ÖNCE**

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünce yurt dışı görevi kesinleşen öğretmenlere, hangi Ataşeliğe bağlı oldukları ve görev  yerleri bildirilir.

T.C. Essen Eğitim Ataşeliğinin görev alanı, NRW Eyaleti‘nin Arnsberg Valiliği bölgesidir. Öğretmenlerimiz Dortmund Türk Eğitim Merkezi’nde (DEM) görevlendirilirler.

**GELİRKEN**

Öğretmenlerin gelirken ev tutmak ve yerleşmek amacıyla yapabilecekleri harcamaları  dikkate alarak, yanlarında yeteri kadar para (tahmini asgari 4000 € civarı) bulundurmaları gerekir. Başkonsolosluğun ilk maaş ödemesinin yaklaşık iki ayı bulabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.

Almanya’da okullarda kılık ve kıyafet serbestliği vardır. Ancak 29 Ekim, 19 Mayıs ve 23 Nisan gibi  resmi kutlamalara, amirlerimizin katıldığı toplantılara, Başkonsolosluğa resmi kıyafetli gitmemiz gerektiği,  unutulmamalıdır.

Öğretmen gelirken, derslerde kullanmak üzere şarkı, türkü, ront, kısa oyunlar, masal, hikaye, bulmaca, tekerleme gibi kaynakları veya özel günlere ait slayt ve sunumları CD ya da seyyar belleğe kayıt ederek, yanında getirmesi,  yararlı olacaktır.

**KONAKLAMA**

Ev kiraları semtlere göre değişiklikler gösterebilmektedir. Ev kiralamada Kalt miete ( Soğuk kira) ve Warm Miete (Sıcak kira) kavramları kullanılmaktadır. Kalt Miete sadece kira bedeli olup yan giderleri (ısınma, su, çöp bedeli, temizlik, apartmangenel giderleri vb.) kapsamamaktadır. Warm Miete ise elektrik hariç bu yan giderlerle hesaplanmış toplam kira bedelidir. Yan giderler sizin evi kullanmanıza bağlı olarak artabilir veya azalabilir.

Evler genelde eşyasız olarak kiraya verilir. Bazılarında mutfak dolabı da olmayabilir.

Yeni bir eve çıkmak istediğinizde ise yasal olarak en az 3 ay önce ( sözleşmede başka bir ekleme yapılamadığı zaman) ev sahibine evden çıkmak istediğinizi yazılı olarak (Kündigung, Kira sözleşmesi fesih yazısı) bildirmeniz gerekmektedir. Aksi halde ev sahibi evinden çıktığınız halde 3aylık kira talep edebilir.

**SAĞLIK KARTI**

Yanınızda getirdiğiniz AT-6 belgesini, ikamet onayı ve konsolosluk görev onayı ile birlikte bölgenizde yetkili AOK sağlık sigortası kurmuna başvurunuz.

**SÜRÜCÜ BELGESİ**

Türkiye’den almış olduğunuz sürücü belgeleri, Almanya’ya giriş tarihinden itibaren 6 ay süre içerisind egeçerlidir. Daha sonra Türk sürücü belgelerinizi yeniden yazılı ve direksiyon sınavına girerek değiştirmek zorundasınız.

**MAAŞLAR**

Maaşlar genelde her ayın ilk haftasında yatmaktadırlar. İlk maaşınızın yatmasında ve sene başlarında genelde gecikmeler oabilmektedir.

**GELDİKTEN SONRA**

Geldiği hafta içinde Ataşeliğin verdiği, göreve başlama yazısını (Bescheinigung), görev mahallindeki resmi kurumlara vermelidir.  İletişim, yazışma ağırlıklı olacağından posta ve e-posta adresleri, telefon ve banka hesap bilgileri Ataşeliğe dilekçe ile bildirilmelidir.

Banka hesabı açtırmak, ilk yapılması gereken işlerden biridir. Bu hesap “Giro Konto” adı verilen özel bir maaş hesabıdır. İstediğiniz bir bankada hesap açtırabilirsiniz.

Hesap açtırmak için Pasaport ve göreve başlama yazısı (Bescheinigung) gereklidir.

Öğretmen için en önemli sorun, bir ev bulup yerleşmektir. Az da olsa aylarca ev bulamayan öğretmenler de olabilmektedir. O nedenle gelmeden önce DEM’de görevli öğretmenlerimizle temas kurmak yararlı ve gereklidir.

Eve yerleştikten sonra bir kaç gün içinde belediyeye (Einwohnermeldeamt) gidip ikamet bildiriminde bulunmak (Anmeldung) yasal bir zorunluluktur. İki hafta içinde yabancılar dairesine oturum için müracaat edilmeli, oturum müsaadesi (Aufenthaltserlaubnis) alınmalıdır.

İkamet bildirimi (Anmeldung)  yapıldıktan sonra, Sabit telefon ve internet için başvuruda bulunmak gerekir. Almanya’da eve telefonun bağlanması bazen birkaç ayı bulabilmektedir. Bu yüzden en ucuz ve pratik çözüm,  cep telefon iletişimi için marketten temin edilebilen hazır kartlardır. Kartlar kayıt işlemi yapıldıktan sonra 24 saat içinde görüşmeye açılır.

**GÖREVİN ÖZELLİKLERİ**

Öğretmenlik görev alanı içinde Alman okul yetkilileri, Türk öğrencileri, Türk velileri ve Türk Okul Aile Birliği ile yerel belediyeler, yabancılarla diyalog veya entegrasyon amacı güden dernekler ve  diğer sosyal, kültürel, sportif amaçlı  ulusal ve toplumsal yarar güden sivil toplum kuruluşları vardır.

Öğretmenin zorunlu sosyal liderliği söz konusudur. Bunun için kısa sürede Almanca’ya hakim olmak; iyi bir iletişim kurmak; DEM faaliyetlerinde bir konsolosluk çalışanı olarak etkin rol almak; sizi bekleyen görevlerdir.

Almanya’da görev yapan öğretmenlerimizin, Ataşelikle iletişimleri ağırlıklı olarak e–posta üzerinden yapılmaktadır. Bu bakımdan bilişim becerilerine sahip olmak  gerekmektedir.

Öğretmen dışa açık, sosyal ilişkilerinde mesafeli ve tutarlı olmak zorundadır.

Ayrıca öğretmen, yurt dışında ülkesini temsil etmektedir. Hem iş  hem de özel yaşamında bu temsile yakışır bir şekilde hareket etmek zorundadır.

Tüm bunların yanı sıra, Alman Eğitim Sistemini hakkında araştırma yaparak, eğitimle ilgili haber ve gelişmeleri  yakından takip etmelidir, belirli aralıklarla bunları rapor ederek bölge koordinatörüne vermelidir.

**ÖĞRENCİLERLE İLİŞKİLER**

Almanya’daki Türk öğrenciler, Türkiye’deki öğrencilerden daha fazla ilgiye ihtiyaç duyar. O nedenle öğrenci ilgisini çekebilmek için derslerin çekici hale getirilmesi önem taşımaktadır. derslere hazırlıklı girmeli programa uygun materyaller öğrencilere eğlenerek öğretilmeye çalışılmalıdır. Öğrenci merkezli çeşitli etkinliklerle sınıfın yönetimi başarılı bir şekilde sağlanabilmektedir

Derslere mutlaka zamanından önce ( en geç 15 dakika önceden ) gelinmeli,  öğretmenler odasında öğretmenlerle sohbet etmeye önem verilmelidir.

**VELİLER İLE İLİŞKİLER**

Velilerimiz yöresel bazda Türk Okul Aile Birliği adı ile dernek altında örgütlenmişlerdir. Öğretmenimiz bu derneğin doğal bir üyesidir.

Var olan Okul Aile Birliklerini iyi yönlendirmeli, derneğin doğal bir üyesi olarak her toplantıya  katılmalı ve genel kurul  seçimlerinde tüzüğe bağlı olarak toplantıyı yönetmeli ya da  yönetilmesini sağlamalı.

Türkçe öğretmeni velilerin okulla olan ilişkilerinde bazen rehberlik, bazen tercümanlık, bazen de arabuluculuk görevi üstlenmektedir. Veliler öğretmenden her zaman öncülük ve örnek davranış beklemektedir.

**EĞİTİM MERKEZİ (DEM) KOORDİNATÖRÜ İLE İLİŞKİLER**

DEM koordinatörü eğitim-öğretim çalışmalarının düzenli yürümesi için gereken önlemleri alır. Çözemeyeceği durumlarla karşılaştığında Eğitim Ataşesini durumdan haberdar eder.

DEM koordinatörünün talepleri süresi içinde yerine getirilmelidir.

DEM koordinatörü, öğretmenler  ile Eğitim Ataşeliği arasında köprü vazifesi yapar. İşlerin daha düzenli ve hızlı yürümesini sağlar.

Gerektiğinde Eğitim Ataşesinin direktifi doğrultusunda bölgede resmi makamlarla görüşmeler ya da verilen konularda araştırmalar yapar.

Eğitim Merkezinde yapılacak çalışmalarda tüm öğretmenlerin katkısı ve dayanışması gerekmektedir.

Bölge içindeki sosyal, kültürel, sportif, ulusal etkinlikler bölge koordinatörü eşgüdümü ve  bilgisi dahilinde yürütülmektedir.

**EĞİTİM ATAŞESİ İLE İLİŞKİLER**

Eğitim Ataşesi öğretmenlerin birinci sicil ve disiplin amiridir.

Öğretmenlerimizin görev yetki ve sorumlulukları  T.C. Essen Başkonsolosluğu Eğitim Ataşeliği tarafından belirlenir. Eğitim Ataşeliği tarafından verilen diğer görevlerin zamanında ve gereğine uygun yerine getirilmesi zorunludur. Büro çalışmalarının yoğunluğu dikkate alınarak Ataşelik ziyaretleri ve  telefon görüşmeleri kısa tutulmalı, özlükle ilgili istek ve müracaatlar  yazılı  yapılmalıdır.

**YARARLI ADRESLER VE BİLGİLER**

**ULUSLARARASI / TÜRK KÜLTÜR KURUMLARI VE VAKIFLAR:**

Türkiye Araştırmaları Vakfı/ Türkçe

Altendorfer Str.3, 45127 Essen

+49201 31980

[www.zft-online.de](http://www.zft-online.de)

**EV KİRALAMA FİRMALARI ( DORTMUND ):**

**Deutsche Annıngton**

www.deutsche-annington.com/de/

Tel: 0049 234 414700-50

Fax: 0049 234 314 888-4414

**Dogewo**

www.dogewo21.de/

Tel: 0049 231 10 83-0

Fax:0049 231 10 83-312

**OKULLAR (DORTMUND):**

**Heisenberg-Gymnasium**

Preussische Strasse 225

44339 Dortmund-Eving www.heig-do.de/ Tel: 0049231477374-0

Fax: 0049231477374-37

**Theodor-Heuss-Realschule**

In der Grosen Heide 15-17

44339 Dortmund-Eving http://thr-do.de/Neu/ Tel:0049231985113-0

Fax:004923198511333

**Graf-Konrad Grundshule**

www.graf-konrad-schule.de/

e-mail: Graf-Konrad-Grundschule@stadtdo.de

Grävingholzstrasse 59

44339 Dortmund-Eving

Tel:00492314773750

**Elterninitiative Kindergarten Rumpelwichte**

Grävingholzstrasse 59

44339 Dortmund-Eving

Tel:0049231857205

**DİL KURSLARI (DORTMUND):**

**Volkshochschule Dortmund**

http://vhs.dortmund.de

Hansa str. 24

44137 Dortmund

Tel: 004923150-24727

**İnlingua Dortmund**

e-mail:infolingua-dortmund.de

Westerhellweg 66

44137 Dortmund

Tel: 0049231149966

0049231148074

**Project Deutch Lernen-PDL**

Interkulturelles Zentrum am Burgtor/IZB

Münster Strasse 9-11

44145 Dortmund

Tel: 0049 231 839829

Fax: 0049 231 839992

**Türk Market Dortmund;**

Zafer Market

Berg strasse 3

44339 Dortmund-Eving

Tel:0049231807187

TÜM ÖĞRETMENLERİMİZE GÖREVLERİNDE BAŞARILAR DİLERİZ.

HAZIRLAYAN: MUSTAFA AKSU

T.C. ESSEN BAŞKONSOLOSLUĞU EĞİTİM ATAŞELİĞİ